



Gemeinschaftsschule am Hamberg

Offene Ganztagschule

Tel.: 04825-2569 Fax.: 04825-9166

gemeinschaftsschule-am-hamberg.burg@schule.landsh.de

www.gemsburg.info

Gemeinschaftsschule am Hamberg, 25712 Burg, Am Sportplatz 21

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich entschieden, einem Schüler/ einer Schülerin der 9. **Klasse** unserer Schule ein Praktikum in Ihrem Betrieb zu ermöglichen. Da dieses Praktikum **nur eine oder zwei Wochen** dauert, ist es sicherlich nur möglich, dem Schüler / der Schülerin einen kleinen Eindruck zu vermitteln. Die Schülerinnen und Schüler sollen in diesem Praktikum nach Möglichkeit Anfangsarbeiten verrichten, mithelfen, beobachten, sich orientieren und informieren, damit ihre Berufsorientierung gefördert wird.

Das Praktikum sollte mit einem Einführungsgespräch beginnen und mit einem Abschlussgespräch enden. Sollte es Ihnen möglich sein, stellen Sie der Schülerin/ dem Schüler eine Rückmeldung aus. Eine Möglichkeit der Rückmeldung bietet das angehängte Formular.

Die Grundlagen zum Versicherungs- und Jugendschutz können Sie dem folgenden Schreiben entnehmen. Sollten Fragen ergeben, stehen wir Ihnen als Ansprechpartner selbstverständlich gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns in der Schule unter der Nummer: 04825-2569.

Wir wissen, dass Praktikanten eine Mehrbelastung für den Betrieb bedeuten und danken Ihnen herzlich, dass Sie den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit geben, den Arbeitsalltag in Ihrem Betrieb kennen zu lernen.

Mit freundlichen Grüßen

S. Geschke/ P. Meier
Berufsorientierung
Gemeinschaftsschule am Hamberg



Gemeinschaftsschule am Hamberg

Offene Ganztagschule

Tel.: 04825-2569 Fax.: 04825-9166

gemeinschaftsschule-am-hamberg.burg@schule.landsh.de

www.gemsburg.info

Gemeinschaftsschule am Hamberg, 25712 Burg, Am Sportplatz 21

Rückmeldung zum Betriebspraktikum von _____ bis _____

Beurteilung für: _____ Klasse: _____

Betrieb/ Firma: _____

Sie/Er hat im Praktikum als _____ folgende Kompetenzen gezeigt:

Kompetenzen				
	+ +	+	-	- -
Pünktlichkeit				
Zuverlässigkeit				
Frustrationstoleranz				
Selbstständigkeit/ Verantwortungsbereitschaft				
Ordnungssinn				
Lern- und Leistungsbereitschaft				
Umgangsformen				
Kontaktfähigkeit				
Kritikfähigkeit und –umsetzung				
Kritikäußerung				
Teamfähigkeit				
handwerkliches Geschick				
Arbeitstempo				
Ausdauer				
Belastbarkeit				
Konzentrationsfähigkeit				
Umsetzung von Anweisungen				
Merkfähigkeit				
Problemlöseverhalten				

Bereiche, über die keine Aussagen gemacht werden können, werden gestrichen.

Ort, Datum

Unterschrift Betrieb (Stempel)

Unterschrift Schulleitung



Gemeinschaftsschule am Hamberg

Offene Ganztagschule

Tel.: 04825-2569 Fax.: 04825-9166

gemeinschaftsschule-am-hamberg.burg@schule.landsh.de

www.gemsburg.info

Gemeinschaftsschule am Hamberg, 25712 Burg, Am Sportplatz 21

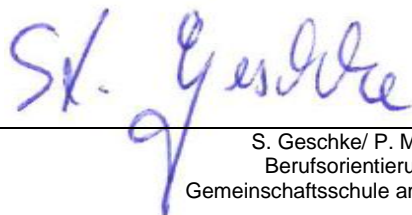

Informationen der Gemeinschaftsschule am Hamberg für die Eltern und Betriebe zum Betriebspraktikum

Zeitraum: 14.09.2026 bis 25.09.2026

Die Rahmenbedingungen der Betriebspraktika sind durch „Landeskonzept Berufliche Orientierung an den weiterführenden Schulen in Schleswig-Holstein“ (2025) geregelt.

1. Betriebspraktika werden in Klassenstufe 8 einwöchig und in Klassenstufe 9 zweiwöchig durchgeführt.
2. Betriebspraktika sind schulische Veranstaltungen, daher dürfen Beurlaubungen während des Betriebspraktikums nur durch die Schule erteilt werden. Die Betriebe werden umgehend davon unterrichtet.
3. Die Schülerinnen und Schüler sind während des Betriebspraktikums über die Unfallkasse Nord unfallversichert, da es sich um eine schulische Veranstaltung im Betrieb handelt. Dazu gehören auch alle Wege im direkten Zusammenhang mit dem Praktikum und im Betrieb selbst.
4. Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums von einem/r Betreuungslehrer/in besucht.
5. Die SchülerInnen sind im Unterricht vor dem Betriebspraktikum über Unfallverhütungsvorschriften unterrichtet worden.
6. Beim Betriebspraktikum handelt es sich um eine schulische Veranstaltung, so dass das Arbeitsschutzgesetz nicht unmittelbar greift. Wir möchten sie aber bitten, die wöchentliche Arbeitszeit von 35 Stunden bei unter 15 jährigen und 40 Stunden ab dem 15. Lebensjahr nicht zu überschreiten.
7. Eine Entlohnung der Schülerinnen und Schüler durch die Betriebe ist nicht vorgesehen.
8. Während des Betriebspraktikums sollen die SchülerInnen durch ihre Tätigkeit in einem Betrieb einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt erhalten. Die gesammelten Erfahrungen sollen die eigene Berufswahl erleichtern.
9. Die SchülerInnen führen einen Praktikumsordner der Schule.
10. Wenn in Ihrem Betrieb durch die Schülerin / den Schüler irgendwelche Schwierigkeiten entstehen sollten, wenden Sie sich bitte sofort an die Schule (Betreuungslehrer/in). Wir sind sehr daran interessiert, die Zusammenarbeit zwischen Betrieb und Gemeinschaftsschule reibungslos zu gestalten.

Mit freundlichen Grüßen

S. Geschke/ P. Meier
Berufsorientierung
Gemeinschaftsschule am Hamberg

Bitte hier die Adresse und Telefonnummer Ihres Betriebes angeben.

Telefon: _____

An die
Gemeinschaftsschule
am Hamberg
Am Sportplatz 21

25712 Burg

Betriebspraktikum der 9. Klassen vom 14.09.2026 bis 25.09.2026

Wir stellen für folgende Schülerin / folgenden Schüler
einen Praktikumsplatz für folgenden Zeitraum zur Verfügung:

Praktikumsplatz für beide Praktikumswochen: vom 14.09.2026 bis 25.09.2026

Falls nur ein einwöchiges Praktikum in Ihrem Betrieb möglich ist, kreuzen Sie bitte die entsprechende Praktikumswoche an.

Praktikumsplatz in der 1. Praktikumswoche: vom 14.09.2026 bis 18.09.2026

Praktikumsplatz in der 2. Praktikumswoche: vom 21.09.2026 bis 25.09.2026

Name des / der Schülers/in

Bezeichnung des Ausbildungsberufes

Klasse des / der Schülers/in: _____

Die Kontaktperson in unserem Betrieb ist Frau / Herr _____.

Terminabsprache erbitten wir unter folgender
Telefonnummer: _____

oder unter folgender E-Mail-Adresse: _____

Ein Gesundheitszeugnis (eine Hygienebelehrung) für den Praktikumsplatz nach Vorschrift des
Bundesseuchengesetzes

ist notwendig. ist nicht notwendig.

**Mit der Unterschrift bestätigt der Betrieb die Bereitstellung des Praktikumsplatzes und die
Einhaltung der dortigen Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften, der Erste-Hilfe-Kette
sowie der Arbeitssicherheit.**

(Unterschrift)