Gemeinschaftsschule am Hamberg

Leitfaden zur Durchführung eines Projektes

Liebe Schüler, liebe Schülerinnen,

dieser Leitfaden soll bei der Durchführung der Projektarbeit helfen.

1. Was ist ein Projekt?

Ein Projekt ist eine Lernform, bei der

a) es um das **selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeiten einer Aufgabe oder einer Problemstellung in der Gruppe** geht,
b) das Ergebnis ein **Produkt** ist (z.B. Videofilm, Modell, Nahrungsmittel, Vorführung…)
c) in der **Projektmappe** eure Ergebnisse sowie eure Vorgehensweise als Projekttagebuch dokumentiert werden und
d) am Ende die **Präsentation** mit der Vorstellung des **Produktes** als wichtigster Teil steht.

Anhand des Produktes soll das gesamte Thema erklärt werden.

2. Warum soll ich die Projektmethode lernen?

Die Projektmethode ist eine Lernform, die dir **eigenständiges Arbeiten** ermöglicht. Während ansonsten meist eine Lehrkraft den Rahmen für deine Lernhandlungen plant, erstellt ihr hier selbst einen Arbeitsplan, den ihr als Projekttagebuch festhaltet.
In der Arbeitswelt wird oft in Projekten gearbeitet. Viele Arbeiten sind heute so kompliziert, dass ein Einziger sie nicht bewältigen kann. Für konkrete Aufgaben werden Projektteams gebildet, die innerhalb einer bestimmten Zeit gemeinsam ein Problem lösen müssen. Damit ein Projekt funktioniert, müssen genaue Absprachen getroffen werden, wer was in welcher Zeit tut. Nur wenn sich jeder an die Projektplanung hält, kann ein Problem erfolgreich gelöst werden. Fehler und Irrwege gehören zum Lernen dazu und sollen auch in der Projektmappe dokumentiert werden. Die Arbeit an schulischen Projekten bereitet euch also gezielt auf die Anforderungen im Beruf vor.

3. Rechtliche Grundlage (GemVO vom 21. Juni 2019)

§ 12 Präsentation der Projektarbeit

(1) Die Projektarbeit ist themenorientiert und fächerübergreifend anzulegen und als Gruppenarbeit durchzuführen. Der individuelle Anteil muss dabei erkennbar sein. In Ausnahmefällen kann die Projektarbeit mit Genehmigung der Schulleiterin oder des Schulleiters auch als Einzelarbeit durchgeführt werden. Sie umfasst

1. die Vorbereitung mit Themenfindung, Gruppenbildung und Projektbeschreibung,
2. einen zeitlichen Umfang von mindestens 15 Zeitstunden,
3. die Präsentation, die eine Vorstellung des Projekts und dessen Ergebnis durch die Gruppe und ein Gespräch der Gruppe mit den Mitgliedern des Unterausschusses gemäß § 11 Absatz 5 Satz 3 enthält.

(2) Die Schülerinnen und Schüler wählen das Thema der Projektarbeit und lassen es sich von der betreuenden Lehrkraft genehmigen.

(3) Die Projektarbeit soll schriftliche, mündliche und praktische Leistungen enthalten.

(4) Die Schülerinnen und Schüler erhalten im Anschluss an die Präsentation der Projektarbeit eine Bewertung ihres individuellen Anteils an der Projektarbeit. Die Note ist in das Abschlusszeugnis aufzunehmen.

(5) Die Wiederholung einer Projektarbeit ist nur im Rahmen der Wiederholung der Abschlussprüfung, für die sie erstellt wurde, möglich. Schülerinnen und Schüler, die im Rahmen der Prüfung zum Erwerb des Ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses bereits eine Projektarbeit präsentiert haben, können diese im Rahmen ihrer Prüfung zum Erwerb des Mittleren Schulabschlusses anrechnen lassen.

Wie läuft das Projekt im Schuljahr 2024/2025 ab? Zeitplanung

PROJEKTPHASE	**ALLGEMEINE Fragestellungen**	**ZEITRAUM**	**BETREUUNG** **Beratung** **KONTROLLE**
Themenfindung und Gruppenbildung (3-4 Pers.)	Was ist unser Thema? Was wollen wir untersuchen? Welche Teilbereiche interessieren uns? Was haben wir vor? Was gehört alles dazu? Was genau ist das **Produkt** unserer Arbeit? **Die Gruppenbildung soll themenorientiert sein; d.h. jedes Gruppenmitglied sollte Interesse an dem Thema haben.**	in den ersten beiden Schulwochen des Schuljahres 2024/2025	Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer
Festlegung des Projektthemas und der Leitfrage	Welches Produkt soll entstehen? Wer wird Mentor? Ausfüllen des Projektantrages Abgabe im Schulbüro Genehmigung durch den Schulleiter	bis **12.09.2024**	Unterschrift des Mentors Vollständige Liste im Sekretariat
Entwicklung eines Arbeitsplanes Führung des Projekttagebuchs Gliederung für die Mappe Absprachen mit dem Mentor	Welche einzelnen Themengebiete müssen bearbeitet werden? Welches Material brauchen wir? Wie muss jeder vorgehen, um sein Themengebiet zu bearbeiten? **Entwicklung eines Zeit- und Arbeitsplans** **Beginn des Projekttagebuchs**	Mentorentreffen am **08.10.2024** (Gliederung und Zeit-/Arbeitsplan ist fertig)	Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer Mentorin bzw. Mentor
Arbeit am Projekt / Erledigung der einzelnen Aufgaben Schriftliche Ausarbeitung und Einordnung der Informationen Die Projektmappe entsteht. Weiterführung des Projekttagebuchs	**Informationsbeschaffung** Durch Interviews, Internetrecherche, Nachfragen bei Fachleuten außerhalb der Schule, Fachliche Grundlagen mit dem Mentor abstimmen. Lösen der einzelnen Teilaufgaben Erarbeiten der einzelnen Thementeile **Arbeitsstand immer wieder mit dem Zeit- und Arbeitsplan vergleichen. Rücksprache mit dem Mentor** In der Projektmappe werden die einzelnen Themenbereiche aufgeschrieben.	Oktober/ November Mentorentreffen am **06.11.2024** (**Rohfassung der Mappe ist fertig**) **12.12.2024** (Produktberatung)	Mentorin bzw. Mentor

Dokumentation über die Produktentstehung mit Hilfe des Projekttagebuchs (Bilddokumentation)	**Das Produkt** Woran können wir unser Thema am besten verdeutlichen? Das Produkt soll bei der Themenbearbeitung entstehen. Bauzeit beachten Gestaltung berücksichtigen Film-/ Fotodokumentation	Arbeitszeit: Die Gruppen können in der unterrichtsfreien Zeit (z.B. 7./8. Std. in der Schule arbeiten. Mentorentreffen Abgabe der Projektmappe **Abgabe 23.01.2025**	Falls notwendig Arbeitszeiten im Technikraum oder Computerraum absprechen! Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer Mentorin bzw. Mentor
Präsentation	Die Gruppe trägt gemeinsam ihr Thema vor. Dabei soll das Produkt im Mittelpunkt stehen. **Bei dem interessanten Vortrag soll nicht der Inhalt der Mappe vorgelesen werden.** Die Entwicklung und das Endergebnis des Projekts werden präsentiert, bewertet und benotet.	**Vor den Osterferien**	Schulleitung, Mentor

Äußere Form der Projektmappe

1. Umfang:

a) Informationsbeschaffung:
Mindestens 5 Seiten pro Schüler (inkl. Bilder), davon mindestens ca. 3-4 Seiten reiner, selbstverfasster Text!
Dazu kommt ein Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang sowie Literaturverzeichnis und Quellenangaben.

b) Projekttagebuch:
Mindestens 3 Seiten pro Gruppe
Dokumentation eurer Vorgehensweise zu eurem Arbeitsplan (Treffen, Aufgabenverteilung, Fortschritte, Rückschritte mit neuer Zielsetzung, . . .)

2. Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstand:

Times New Roman oder Arial, 12 pt, 1,15 Zeilen

3. Format:

DIN A4, Hochformat, Seitenränder: oben, unten, links 2,5 cm und rechts 3,5 cm (+/- 0,5cm) Korrekturrand

4. Gliederung:

Gliederung nach Nummern (1, 2, 2.1, 2.2, 3, 3.1 usw.), Einleitung und Fazit ohne „Nummern“

5. Zitieren/Quellenangabe:

Wortwörtliche Zitate in Anführungszeichen setzen, Quellenangabe am besten durch eine Fußnote am Ende des Zitats kennzeichnen (Einfügen -> Referenz -> Fußnote)

Sinngemäße Zitate durch Fußnote am Ende des Zitats kennzeichnen

Zitate aus dem Internet: URL + Datum (http://www.hsv.de/index.php?id=16043 / 12.11.08)

Hilfe durch KI-Systeme angeben

6. Seitenzahlen:

Abgesehen vom Deckblatt werden alle Textseiten mit Seitenzahlen versehen.

7. Einfügen von Bildern / Tabellen etc:

Passende Bilder oder Übersichten unterstreichen den Text und machen ihn anschaulich. Sie sollten jedoch nicht zu klein aber auch keinesfalls zu groß sein.

Jedes Bild muss mit Quellenangabe eingefügt werden und muss einen Namen erhalten.

8. Inhaltsverzeichnis:

Es wird zum Schluss erstellt und enthält alle Gliederungspunkte mit den dazugehörigen Seitenzahlen und Name des Schülers, der diesen Teil bearbeitet hat.

9. Einleitung/Fazit:

sollten eigenständig formuliert werden. Einleitung: Wie bin ich auf das Thema gekommen? Aktueller Anlass?

Fazit: Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse und Vorschläge für weitere Untersuchungen.

Projektmappe erstellen

Vorschlag für die Reihenfolg

1. Deckblatt mit Thema und Teilnehmerliste
2. genehmigter Projektantrag
3. Inhaltsverzeichnis
4. Ausarbeitung mit:
    - Einleitung
    - Hauptteil
    - Fazit
    - Quellenangaben
5. Anhang
    - Selbstbeobachtung und Selbsteinschätzung
    - Sitzungsprotokolle
    - Material wie Bilder, Interviews, Fotos, Grafiken...

Vorschlag zur Gestaltung des Projekttagebuchs

- Datum
- Wer, wann, wo
- Zielsetzung
- Ablaufs des Treffens in Stichworten (was läuft, wie läuft es genau, was muss sich ändern, …)
- Neue Aufgabenverteilung
- Termin und Idee für das nächste Treffen
- Platz für Bilddokumente

Projektantrag

(jede Änderung muss unverzüglich im Sekretariat mitgeteilt werden)

Projektthema: _____
(steht so im Abschlusszeugnis)

_____

Themenfrage: _____

_____

Produktidee: _____

_____

Projektgruppe:

1. _____ _____
   Name, Vorname, Klasse (Blockbuchstaben!) Unterschrift

2. _____ _____
   Name, Vorname, Klasse (Blockbuchstaben!) Unterschrift

3. _____ _____
   Name, Vorname, Klasse (Blockbuchstaben!) Unterschrift

4. _____ _____
   Name, Vorname, Klasse (Blockbuchstaben!) Unterschrift

Plagiatsbelehrung:

Wir haben die Plagiatsbelehrung verstanden und versichern, dass wir keine Plagiate in unserer Projektarbeit verwenden werden.

_____
Datum und Unterschriften der Gruppenmitglieder

_____
Datum und Unterschriften der Gruppenmitglieder

Betreuende Lehrkraft:

_____ _____
Name (Blockbuchstaben!) Datum und Kürzel der betreuenden Lehrkraft

Genehmigung des Projektes: _____
Datum und Unterschriften der Schulleitung

Erklärungen zur Projektarbeit

Name des Schülers / der Schülerin _____

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig innerhalb meiner Arbeitsgruppe angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Zitate und Quellen sind als solche gekennzeichnet.

Ferner versichere ich, dass diese Arbeit noch nicht im Rahmen einer Prüfung an anderer Stelle vorgelegen hat.

_____ _____

Ort, Datum: Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Name des Schülers / der Schülerin _____

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig innerhalb meiner Arbeitsgruppe angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Zitate und Quellen sind als solche gekennzeichnet.

Ferner versichere ich, dass diese Arbeit noch nicht im Rahmen einer Prüfung an anderer Stelle vorgelegen hat.

_____ _____

Ort, Datum: Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Name des Schülers / der Schülerin _____

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig innerhalb meiner Arbeitsgruppe angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Zitate und Quellen sind als solche gekennzeichnet.

Ferner versichere ich, dass diese Arbeit noch nicht im Rahmen einer Prüfung an anderer Stelle vorgelegen hat.

_____ _____

Ort, Datum: Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Name des Schülers / der Schülerin _____

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig innerhalb meiner Arbeitsgruppe angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Zitate und Quellen sind als solche gekennzeichnet.

Ferner versichere ich, dass diese Arbeit noch nicht im Rahmen einer Prüfung an anderer Stelle vorgelegen hat.

_____ _____

Ort, Datum: Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Thema: _____

Name: _____ **Klasse:** _____

Gemeinschaftsschule am Hamberg **Projektbewertung 2025**

Abgabe:

Projektmappe				
a) Informationsbeschaffung	++	+	O	–
Layout				
sachliche Richtigkeit				
Informationsgehalt				
Sprachausdruck				
Rechtschreibung				
einheitliche und ansprechende Gestaltung der Mappe				
Fazit/Beantwortung der Themenfrage				
Quellenangaben vollständig vorhanden				
b) Projekttagebuch				
	____ von 20			
Vorstellung des Produktes / Präsentation				
Ist das Produkt passend sinnvoll ansprechend und funktional?				
Die Vortragsart, das Zusammenspiel aller Gruppenmitglieder,				
die Beantwortung vertiefender und weiterführender Fragen				
	____ von 40			
Summe	**____ von 60**			

Note: Ü

Begründung bei eventuell abweichender Benotung einzelner Gruppenmitglieder
(z. B. Plagiatsnachweis = Ü 8):

_____

_____

_____

Datum: _____2025 Unterschriften:

_____

Noteneinteilung

Erreichte Punktzahl	Note
60 – 57	Ü 1
56 – 49	Ü 2
48 – 42	Ü 3
41 – 34	Ü 4
33 – 27	Ü 5
26 – 17	Ü 6
16 - 8	Ü 7
7 - 0	Ü 8