Gemeinschaftsschule am Hamberg

Leitfaden zur Durchführung eines Projektes

Liebe Schüler, liebe Schülerinnen,

dieser Leitfaden soll euch die Projektarbeit erleichtern.

1. Was ist ein Projekt?

Ein Projekt ist eine Lernform, bei der es um das **selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeiten einer Aufgabe oder einer Problemstellung in der Gruppe** geht.
Das Ergebnis soll ein „**Produkt**“ im weitesten Sinne sein (z. B. ein Videofilm, ein Theaterstück, ein angefertigtes Modell, eine Fotoausstellung,…. …).
In der Projektmappe dokumentiert ihr eure Bearbeitung der einzelnen Teilschritte fasst das Fachwissen zu eurem Thema zusammen
Am Ende steht die Präsentation bei der das Produkt den wichtigsten Anteil hat, da an dem Produkt das gesamte Thema erklärt werden soll.

2. Warum soll ich die Projektmethode lernen?

Die Projektmethode ist eine Lernform, die dir **eigenständiges Arbeiten** ermöglicht. Während ansonsten meist eine Lehrkraft den Rahmen für deine Lernhandlungen plant, erstellt ihr hier selbst einen Arbeitsplan.
Fehler und Irrwege gehören zum Lernen dazu und sollen auch dokumentiert werden.
In der Arbeitswelt wird oft in Projekten gearbeitet. Viele Arbeiten sind heute so kompliziert, dass ein Einziger sie nicht bewältigen kann. Für konkrete Aufgaben werden Projektteams gebildet, die innerhalb einer bestimmten Zeit gemeinsam ein Problem lösen müssen. Damit ein Projekt funktioniert, müssen sehr genaue Absprachen getroffen werden, wer was in welcher Zeit tut. Nur wenn sich jeder an die Projektplanung hält, kann ein Problem erfolgreich gelöst werden. Die Arbeit an schulischen Projekten bereitet euch also gezielt auf die Anforderungen im Beruf vor.

3. Wie läuft ein Projekt ab? Zeitplanung

Jedes Projekt sollte die unten aufgeführten Phasen haben, die in dieser Reihenfolge ablaufen:

PROJEKTPHASE	**ALLGEMEINE Fragestellungen**	**ZEITRAUM**	**BETREUUNG Beratung KONTROLLE**
Themenfindung und Gruppenbildung (3-4 Pers.)	Was ist unser Thema? Was wollen wir untersuchen? Welche Teilbereiche interessieren uns? Was haben wir vor? Was gehört alles dazu? Was genau ist das **Produkt** unserer Arbeit? **Die Gruppenbildung soll themenorientiert sein.**	September 2022	Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer
Festlegung des Projektthemas und der Leitfrage	Welches Produkt soll entstehen? Wer wird Mentor? Ausfüllen des Projektantrages Abgabe im Schulbüro Genehmigung durch den Schulleiter	Ende September 30.09.2022	Unterschrift des Mentors Vollständige Liste im Sekretariat
Entwicklung eines Lösungs-/Arbeitsplanes „Unser Thema und unsere Projektplanung" Absprachen mit dem Mentor	Welche einzelnen Themengebiete müssen bearbeitet werden? Welches Material brauchen wir? Wie muss jeder vorgehen, um sein Themengebiet zu bearbeiten? Welche Teilschritte müssen genau durchgeführt werden? **Entwicklung eines Zeit- und Arbeitsplans**	Oktober	Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer Mentorin bzw. Mentor

Die Projektmappe und das Produkt entstehen.

Arbeit am Projekt / Erledigung der einzelnen Aufgaben Schriftliche Ausarbeitung und Einordnung der Informationen Die Projektmappe entsteht.	**Informationsbeschaffung** Durch Interviews, Internetrecherche, Nachfragen bei Fachleuten außerhalb der Schule, Fachliche Grundlagen mit dem Mentor abstimmen. Lösen der einzelnen Teilaufgaben Erarbeiten der einzelnen Thementeile **Arbeitsstand immer wieder mit dem Zeit- und Arbeitsplan vergleichen.** **Rücksprache mit dem Mentor** In der Projektmappe werden die einzelnen Themenbereiche aufgeschrieben.	November	Mentorin bzw. Mentor
Dokumentation über die Produktentstehung	**Das Produkt** Woran können wir unser Thema am besten verdeutlichen? Das Produkt soll bei der Themenbearbeitung entstehen. Bauzeit beachten Gestaltung berücksichtigen Film-/ Fotodokumentation	Arbeitszeit: Die Gruppen können in der Schule arbeiten. Abgabe der Projektmappe mit der Produktbeschreibung / Bilder **Abgabe 06.02.2023**	Falls notwendig Arbeitszeiten im Technikraum oder Computerraum absprechen! Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer Mentorin bzw. Mentor
Präsentation	Die Gruppe trägt gemeinsam ihr Thema vor. Dabei soll das Produkt im Mittelpunkt stehen. Bei dem interessanten Vortrag soll nicht die Mappe vorgelesen werden. Die Entwicklung und das Endergebnis des Projekts werden präsentiert, bewertet und benotet.	**Vor den Osterferien**	Schulleiter Mentor

4. Äußere Form der Projektarbeit

1. Umfang:

Mindestens 5 Seiten pro Schüler (inkl. Bilder), davon mindestens ca.3-4 Seiten reiner, selbstverfasster Text!
Dazu kommt ein Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang und Literaturverzeichnis und Quellenangaben.

2. Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstand:

Times New Roman oder Arial, 12 pt, 1,15 Zeilen

3. Format:

DIN A4, Hochformat, Seitenränder: oben, unten, links 2,5 cm und rechts 3,5 cm (+/- 0,5cm) Korrekturrand

4. Gliederung:

Gliederung nach Nummern (1, 2, 2.1, 2.2, 3, 3.1 usw.), Einleitung und Fazit ohne „Nummern“

5. Zitieren/Quellenangabe:

Wortwörtliche Zitate in Anführungszeichen setzen, Quellenangabe am besten durch eine Fußnote am Ende des Zitats kennzeichnen (Einfügen -> Referenz -> Fußnote)
Sinngemäße Zitate durch Fußnote am Ende des Zitats kennzeichnen
Zitate aus dem Internet: URL + Datum (http://www.hsv.de/index.php?id=16043 / 12.11.08)

6. Seitenzahlen:

Abgesehen vom Deckblatt werden alle Textseiten mit Seitenzahlen versehen.

7. Einfügen von Bildern / Tabellen etc:

Passende Bilder oder Übersichten unterstreichen den Text und machen ihn anschaulich. Sie sollten jedoch nicht zu klein aber auch keinesfalls zu groß sein.
Jedes Bild muss mit Quellenangabe eingefügt werden und muss einen Namen erhalten.

8. Inhaltsverzeichnis:

Es wird zum Schluss erstellt und enthält alle Gliederungspunkte mit den dazugehörigen Seitenzahlen und Name des Schülers, der diesen Teil bearbeitet hat.

9. Einleitung/Fazit:

sollten eigenständig formuliert werden. Einleitung: Wie bin ich auf das Thema gekommen? Aktueller Anlass?
Fazit: Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse und Vorschläge für weitere Untersuchungen.

5. Projektmappe erstellen

Vorschlag für die Reihenfolge…

1. Deckblatt mit Thema und Teilnehmerliste
2. genehmigter Projektantrag
3. Inhaltsverzeichnis
4. Ausarbeitung mit:
    - Einleitung
    - Hauptteil
    - Fazit
    - Quellenangaben
5. Anhang
    - Selbstbeobachtung und Selbsteinschätzung
    - Sitzungsprotokolle
    - Material wie Bilder, Interviews, Fotos, Grafiken...

Gemeinschaftsschule am Hamberg

Projektantrag

Projektthema: _____

_____

Themenfrage: _____

_____

Was soll als Produkt entstehen? _____

_____

Projektgruppe:

1. _____ _____
   Name, Vorname, Klasse (Blockbuchstaben!) Unterschrift
2. _____ _____
   Name, Vorname, Klasse (Blockbuchstaben!) Unterschrift
3. _____ _____
   Name, Vorname, Klasse (Blockbuchstaben!) Unterschrift
4. _____ _____
   Name, Vorname, Klasse (Blockbuchstaben!) Unterschrift

Plagiatsbelehrung:

Wir haben die Plagiatsbelehrung verstanden und versichern, dass wir keine Plagiate in unserer Projektarbeit verwenden werden.

_____
Datum und Unterschriften der Gruppenmitglieder

_____
Datum und Unterschriften der Gruppenmitglieder

Betreuende Lehrkraft:

_____ _____
Name (Blockbuchstaben!) Datum und Kürzel der betreuenden Lehrkraft

Genehmigung des Projektes: _____
Datum und Unterschriften der Schulleitung

Erklärungen zur Projektarbeit

Name des Schülers / der Schülerin _____

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig innerhalb meiner Arbeitsgruppe angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Zitate und Quellen sind als solche gekennzeichnet.

Ferner versichere ich, dass diese Arbeit noch nicht im Rahmen einer Prüfung an anderer Stelle vorgelegen hat.

_____ _____

Ort, Datum: Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Name des Schülers / der Schülerin _____

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig innerhalb meiner Arbeitsgruppe angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Zitate und Quellen sind als solche gekennzeichnet.

Ferner versichere ich, dass diese Arbeit noch nicht im Rahmen einer Prüfung an anderer Stelle vorgelegen hat.

_____ _____

Ort, Datum: Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Name des Schülers / der Schülerin _____

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig innerhalb meiner Arbeitsgruppe angefertigt und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe.

Zitate und Quellen sind als solche gekennzeichnet.

Ferner versichere ich, dass diese Arbeit noch nicht im Rahmen einer Prüfung an anderer Stelle vorgelegen hat.

_____ _____

Ort, Datum: Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Für Mentoren und Schüler der 9./10. Klassen
Jede Projektgruppe nimmt vollständig die Beratungstermine wahr!
Die geleistete Arbeit bis zu diesem Termin wird bewertet.

Bewertungsbogen für das Mentorentreffen am _____

Projektthema:

_____

Projektgruppenmitglieder:

_____

_____

_____

Bewertung des bisherigen Erarbeitungsstandes:
Bitte ankreuzen!
Das Original bleibt bei der Projektgruppe, der Mentor behält eine Kopie!

	++	+	**0**	–	––
Die Gruppe konnte ihre bisherigen Ergebnisse schriftlich vorzeigen.					
Die Gruppe konnte ihre Planung für die nächsten 3 Wochen erläutern.					
Die Gruppe konnte ihre Aufgabenverteilung darlegen.					
Die Gruppe konnte sich über ihren praktischen Teil konkret äußern.					
Der Bearbeitungszuwachs seit dem letzten Treffen war erkennbar. (Entfällt beim ersten Treffen)					
Die Gruppe konnte die Vereinbarungen vom letzten Beratungstermin einhalten (Entfällt beim ersten Treffen)					

Datum und Unterschrift des Mentors:_____

Gemeinschaftsschule am Hamberg **Projektbewertung** [nach Ü-Skala] **2023**

Abgabe:

Nr.	Name	Klasse	Punkte	Ergebnis
1.				Ü
2.				Ü
3.				Ü
4.				Ü

Thema: _____

Projektmappe		
Bewertet werden:		
Layout, sachliche Richtigkeit, Informationsgehalt, Sprachausdruck		
Rechtschreibung, einheitliche und ansprechende Gestaltung der Mappe,		
Fazit/Beantwortung der Themenfrage		
Quellenangaben vollständig vorhanden/		
		20
Vorstellung des Produktes / Präsentation		
Bewertet werden:		
Ist das Produkt passend sinnvoll ansprechend und funktional?		
Die Vortragsart, das Zusammenspiel aller Gruppenmitglieder,		
die Beantwortung vertiefender und weiterführender Fragen		
		40
Summe		**60**

Begründung bei eventuell abweichender Benotung einzelner Gruppenmitglieder
(z. B. Plagiatsnachweis = Ü 8):

_____

_____

_____

Datum: _____2023 Unterschriften:

_____

Noteneinteilung

Erreichte Punktzahl	Note
60 – 57	Ü 1
56 – 49	Ü 2
48 – 42	Ü 3
41 – 34	Ü 4
33 – 27	Ü 5
26 – 17	Ü 6
16 - 8	Ü 7
7 - 0	Ü 8